

Tilsynsførarrapport

Unntatt offentlighet jf. Offl. §13
Jf. Forv.l. §13 første ledd nr.1
Barneverntjenesta
Postadr.: Postbok xxxx
Besøksadr.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxx xxxxxxxxxx
Telefon: xx xx xx xx. Faks xx xx xx xx
E-post:
Org. nr. NO xxx xxx xxx

Barnets namn:	Født:
Namn fosterheim:	Besøksdato: Denne rapporten er fra tilsynsbesøk nr: _____ for året 20_____ Varighet på tilsynet:
Namn tilsynsførar:	Adresse og tlf. nr.:
Tilsynskommune:	Omsorgskommune:
Sakshansamar:	Sakshandsamar:
1. Rapporten byggjer på	(Eksempel: 1 besøk i fosterheimen og 2 telefonsamtalar)
2. Korleis besøket er gjennomført?	Kor og eventuelle aktivitetar under besøket
Samtale med barnet åleine <input type="checkbox"/>	
Samtale med fosterforeldra og barn saman <input type="checkbox"/> (kryss av begge viss tilfelle) Viss ikkje samtale med barnet åleine, kva var årsaka til det:	
Spesielle tema/problemstillingar ved tidligare tilsyn / rapportar, status ved dette besøket	

3. Barnets fysiske og psykiske helse og utvikling	<p><i>Søvn-, matvanar, fysisk aktivitet, hyperaktivitet, angst, sjukdom, endringar i oppførsel</i></p>
4. Situasjon i fosterfamilien	<p><i>Kontakt og samspeil mellom barnet og dei andre medlemmane i fosterfamilien, trivsel, gjeremål og aktivitetar;</i></p> <p><i>Spesielle problem/konfliktar knytt til fosterbarnet;</i></p>
5. Situasjon i barnehage/ skole	<p><i>Ta utgangspunkt i det barnet og fosterforeldra fortel. Fungering sosialt/faglig</i></p>
6. Vener/fritid	<p><i>Kontakt med javnaldrane, hobbyar, organiserte aktivitetar</i></p>
7. Kontakt/ samvær med egen/ biologisk familie	<p><i>Med kven, kor, ofte, korleis reagerer barnet? (avklar med fosterheimen/bvt)</i></p>

8. Barnets oppleveling av å være fosterbarn	Vekt på barnets oppfatning av barnevernsaka, årsak til - og tidsperspektiv for plassering o.l.
9. Har foster_barnet/_fosterforeldra behov for støtte /oppfølging ut over det de har pr. i dag?	Spesifiser, legg vekt på det barnet og fosterforeldra seier.
10. Vurdering og oppsummering	Tilsynsførars oppfatning av barnets ivaretaking og utvikling.
11.	Har du som tilsynsførar behov for oppfølging frå barnet sin sakshandsamar i barneverntjenesta ut over det du allereie har? (viss ja, beskriv)
Stad / dato	Underskrift

For tilsynskommunen:

Rapport moteke dato: _____

Kopi av rapport vidaresendt til omsorgskommunen, dato _____

I rapporten er det forhold som kan/bør takast opp med personane nedanfor:

Barnet/ungdommen: _____ (J/N)

Fosterforeldra: _____ (J/N)

Biologisk familie: _____ (J/N)

Tilsynsførar: _____ (J/N)

Underskrift sakshandsamar i tilsynskommunen:

_____**For omsorgskommunen:**

Rapport moteke dato: _____

I rapporten er det forhold som bør takast opp med personane nedanfor:

Barnet/ungdommen: _____ (J/N)

Fosterforeldra: _____ (J/N)

Biologisk familie: _____ (J/N)

Tilsynskommunen: _____ (J/N)

Underskrift sakshandsamar i omsorgskommunen:

TILSYNSRAPPORT, REV. 17.02.09

Dette seier lovverket om tilsynsførar oppdraget:

Barneverntjenesta er lovpålagt å oppnevne tilsynsførar for barn i fosterheim, jfr. Lov om barneverntjenestat § 4-22.

Formålet; fosterheimsforskrifta § 8 seier vidare at: "Formålet med tilsynet er å føre kontroll med at barnet får tilfredsstillende omsorg i fosterheimen og at de føresetnader som ble lagt til grunn for plasseringa blir fylgt opp." Det er også viktig at tilsynsførar er kjent med innhaldet i forskriftas § 9, kor det står; "Tilsynsførar skal ved utføring av tilsynet ha en uavhengig funksjon i forhold til barneverntjenesta og fosterforeldra, men skal samarbeide med barneverntjenesta til det beste for barnet."

Hypigkeit; Vidare i same bestemnelsen står det at; " Tilsynsførar skal føre tilsyn så ofte som nødvendig", for å føre kontroll med at barnet får tilfredsstillende omsorg i fosterheimen, "men minimum 4 gangar i året."

Tilsynsførarrapport; Forskrifta § 9 pålegge tilsynsførar å utarbeide en **tilsynsrapport etter kvart besøk.**

Tips ved rapportskrivning:

- Skriv ned kven ulike utsegn, påstandar eller vurderinger kommer frå (fosterforeldre, fosterbarnet, deg osv)
- Skil mellom egne observasjonar og andre sine opplysningar.
- Skil mellom egne observasjonar og egne vurderingar.
- Det er ikkje forventa at du skal ha nye opplysningar på alle punkt etter kvart tilsynsbesøk.
- Still deg sjølv kontroll spørsmål: Har eg formidla det viktigaste frå tilsynsbesøket?
- Ta kontakt med sakshandsamar i tilsynskommunen om du lurer på noe.