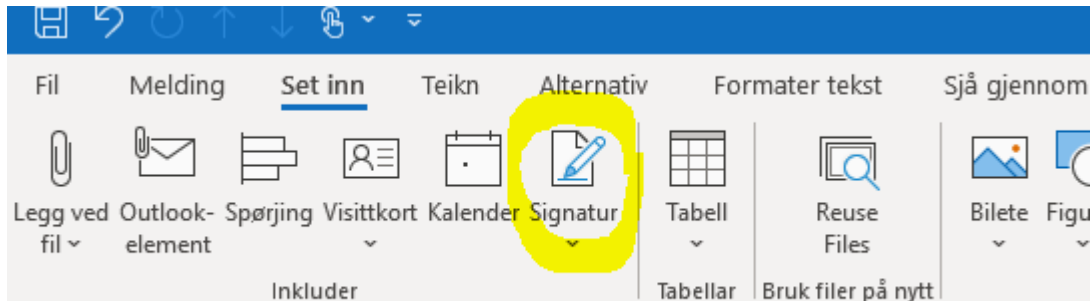
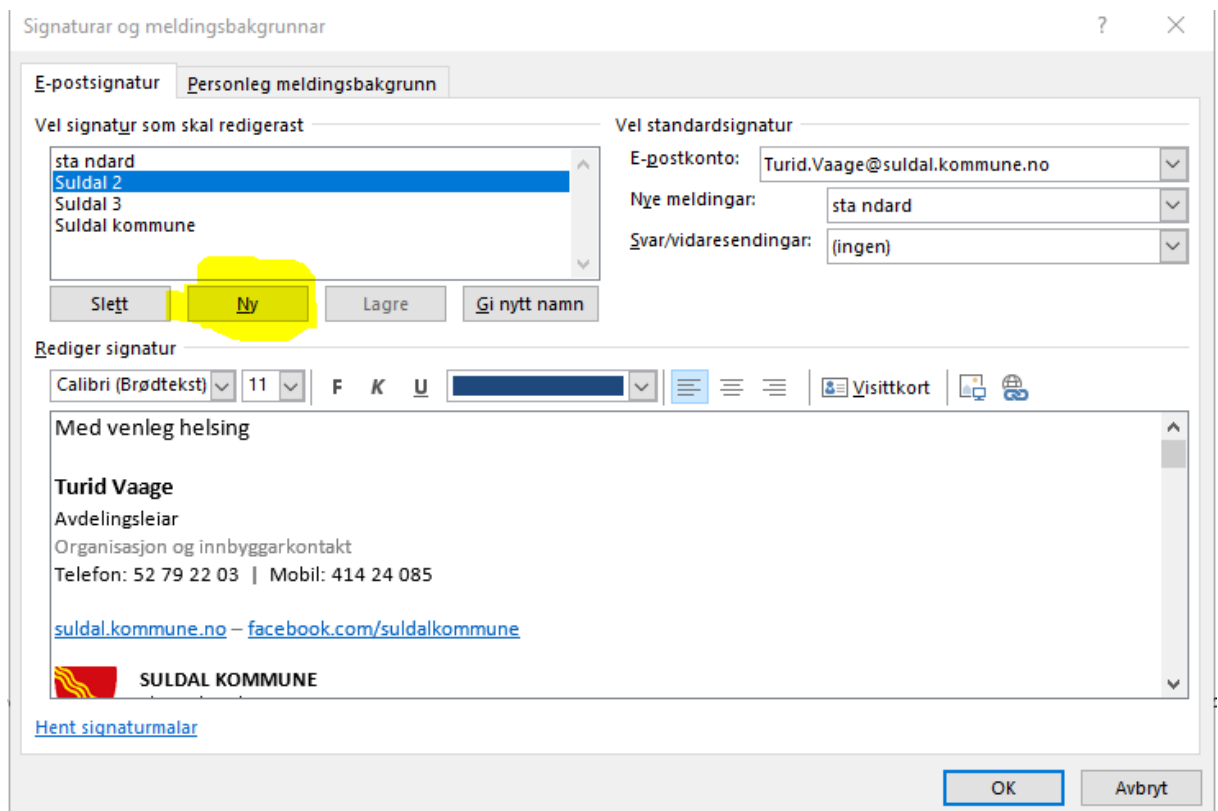


OPPSKRIFT SKIFTE SIGNATUR

1. opne ei ny epostmelding
2. Vel «Signatur» på verktøylinja:



3. Vel det nederste valet i menyen som kjem opp: «Signaturer».
4. Velg ny som markert under:



5. Gi signaturen eit namn. Opne opp fila med mal til epostsignatur. Kopier teksten frå wordfila, og lim inn i signaturen. Rediger felte slik at det passar til deg. Trykk Lagre, og vel som standard. (sjå under). Du er klar!

E-postsignatur **Personleg meldingsbakgrunn**

Vel signatur som skal redigerast

signatur 33
standard
Suldal 2
Suldal 3
Suldal kommune

Slett Ny Lagre Gi nytt namn

Vel standardsignatur

E-postkonto: Turid.Vaage@suldal.kommune.no

Nye meldingar: standard

Svar/vidaresendingar: (ingen)


Rediger signatur

Calibri (Brødtekst) 11 F K U Automatisk Visittkort

Med venleg helsing

Turid Vaage
Avdelingsleiar
Organisasjon og innbyggarkontakt
Telefon: 52 79 22 03 | Mobil: 414 24 085

suldal.kommune.no – facebook.com/suldalkommune

 **SULDAL KOMMUNE**

[Hent signaturmalar](#)

OK Avbryt