

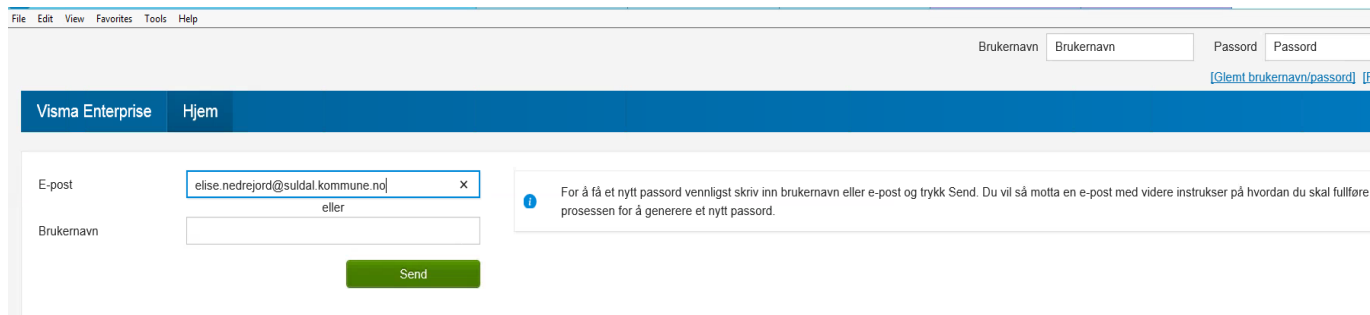
Gløymd passord - rekruttering

- Gå inn på «ledige stillingar» på heimesida.
- Hugsar du ikkje brukarnamn eller passord trykk «glemt brukarnavn/passord» oppe til høgre(merka med raud pil på biletet under).



The screenshot shows the recruitment portal interface. At the top right, there are links for 'Glemt brukernavn/passord' and 'Registrer søker'. A red arrow points to the 'Glemt brukernavn/passord' link. Below the navigation bar, there is a search bar and two job listings for 'Barne- og ungdomsarbeidar'.

- Skriv inn e-postadressa di og trykk send og du mottek ein e-post. Viss du er tilsett i kommunen må du bruka den e-posten som du mottek lønsslipp på. Sjå bilete under.



The screenshot shows the password recovery form. It has two input fields: 'E-post' with the value 'elise.nedrejord@suldal.kommune.no' and 'Brukernavn'. A green 'Send' button is at the bottom. A blue information icon with a text box explains the process: 'For å få et nytt passord vennligst skriv inn brukernavn eller e-post og trykk Send. Du vil så motta en e-post med videre instruksjoner på hvordan du skal fullføre prosessen for å generere et nytt passord.'

- Du får tilsendt ein e-post med der du må stadfesta at du skal ha tilsendt eit nytt passord. Trykk på lenkja i e-posten.

Svar Svar til alle Videre send



ons 13.06.2018 09:27

Visma Enterprise Epost Suldal

Visma Enterprise Web - generere nytt passord

Til Elise Nedrejord

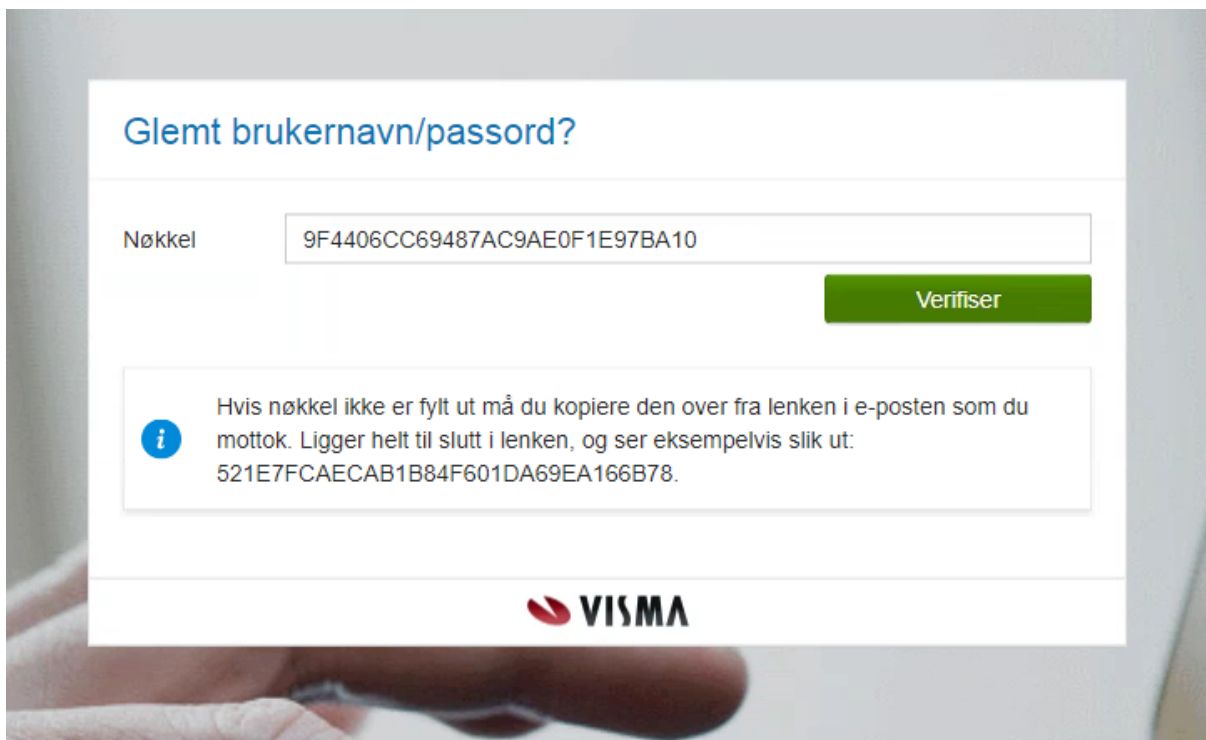
For å generere et nytt passord, vennligst klikk på: https://enterprise.nyfylkeikt.no/su_recruitment/recoverpwd?digest=9F4406CC69487AC9AE0F1E97BA10

Hvis den ikke viser som en link, merk hele og kopier den inn i adresselinjen på en nettleser.




Følg anvisningene og du vil få tilsendt en e-post med nytt passord. I samme mail får du opplyst om dine brukernavn.

Hvis du ikke ba om denne e-posten kan du se vekk fra den. Passordet ditt vil ikke endres før du klikker på linken over.

- Lenkja fører til ein nøkkel som du må verifisera. Trykk verifiser.



- På e-posten du mottok får du eit midlertidig passord og eit eller fleire brukarnamn. Det er viktig at du kopierer passordet og limer det direkte inn på innlogginga sånn at du får med deg heile passordet. Det same gjeld brukarnamnet. Var merksam på at viss brukarnamnet går over fleire linjer har du ulike brukarnamn og skal bare nytta eit av dei. Sjå eksempel under:

 Svar  Svar til alle  Videre send



ons 13.06.2018 09:30

Visma Enterprise Epost Suldal

Visma Enterprise Web - automatisk generert passord


Til Elise Nedrejord

Nytt passord wx0GxqT9QRLJb
Gyldige brukernavn:
ELISE NEDREJORD



1. Kopier og lim inn passord.
2. Kopier og lim inn brukarnamn. Viss brukarnamnet ditt går over fleire linjer skal du likevett bare bruka eit av dei.

- Her har me limt inn brukarnamn og midlertidig passord. Vel logg inn.

Brukernavn Passord 

[\[Glemt brukernavn/passord\]](#) [\[Registrer søker\]](#)

- Du må laga eit nytt passord. Lim inn det midlertidige passordet ein gong til og lag eit nytt passord som har:
 - Minst 8 teikn
 - Minst eit spesialteikn, for eksempel eit punktum
 - Minst eit teikn forskjellig frå førre passord

Merk at passordet ikkje kan innhalda brukarnamnet ditt, namnet eller initialane dine, og kan ikkje var likt eit av dei siste 10 passorda dine.

Trykk «Endre passord».

Visma Enterprise [Hjem](#)

Passord

Nytt passord

Gjenta passord

Passordet ditt har utløpt. For å fullføre pålogging vennligst bytt passordet ditt.

Følgende krav stilles til passordet:

- Minst 8 tegn langt
- Minst 1 spesialtegn
- Minst 1 tegn forskjellig fra sist passord
- **Kan ikke** inneholde brukernavn
- **Kan ikke** inneholde navn eller initialer
- **Kan ikke** være ett av siste 10 brukte passord